PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo de 2022

Señor (a)
Carmen Strella Arboleda Velasquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR3271439
Coordinadora de Formación Profesional (e)
Formación Profesional
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR3271439 del año 2022

LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.323.491 de El Carmen de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificaciòn de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes demarzo objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECI NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (***$15.588.000***) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a), CUATRO (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($3.897.000) M/CTE.* Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No.578513269 de BOGOTÁ, cuyo titular es la contratista

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la evaluación de competencias laborales en las áreas de asistencia administrativa y Turismo y Hotelería

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1) Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del cetro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena	De acuerdo al objeto del contrato, acato los lineamientos y metodología del proceso de gestión de evaluación y certificación de competencias laborales. Me preparo para dar cumplimiento de acuerdo al desarrollo de las actividades planteadas en el plan de acción y otros que se tienen pendientes por desarrollar. Recibo y respondo via correo de parte de la dinamizadora lista de proyectos nacional para verificar si en alguno de ellos cumplimos y podremos atenderlos. Reenvio respuesta a líder sobre cuales normas podríamos trabajar desde mi área de dominio Igualmente recibo el portafolio de normas que están habilitadas con baterias de instrumento listas a ofertar y poder determinar a cuales apostarle esta vez teniendo en cuenta las necesidades del sector. Recibo de parte del apoyo administrativo cuadro de solicitudes de mi área de dominio interesados en ser evaluados y certificados. Una vez revisada las solicitudes que han hecho sobre mi área, detecto que	Aplicativo secop Pantallazo Pantallazo correo Pantallazo

		son muy pocas por lo cual diseño un plan de acción para visitar algunas empresas que posiblemente estén interesdadas en el proceso Recibo via correo y cofirmo formato terminos y condiciones para ser teido en cuenta Diseño plan de acción, nuevas estrategias y envio a la dinamizadora para promover proceso entre ellos visitar el centro comercial el Caraño empresa Frisby, empresa de domicilios AKY, empresa de domicilios mandados, empresa de seguridad y vigilancia ANDISEG CHOCÓ, operadora de turismo ENTRE RIOS DE TURUNENDO(vía telefónica), Grupo de operadores de turiso en Certegui (via telefónica), HELADOS RICO, DELICIAS DIGNA entre otros. Resultado de la gestión realizada: Agencia de vigilancia decidio apostarle a la norma 210601020 en la norma de servicio al cliente mediante solicitud formal. De los cuales registre en el aplicativo, pero no se les puede aplicar el proceso por que la batería de instrumentos fué retirada el	Pantallazo correo Pnatallazo plan de acción / correo institucional Plan de acción/ resultados

		8 de marzo del año en curso, quedan pendientes. Y la empresa de docmicilios AKY – MANDADOS – RESTAURANTE BUEN GUSTO Y EMPRESA DE COMIDAS RAPIDAS DE LA SEXTA , le apuestan a la norma 260201069 Repartir domicilios de acuerdo con estándares de servicio y normativa técnica Paso a seguir revisión de la documentos cedula y constancia laboral de aspirantes Remito correo del apoyo administrativo algunas constancias laborales y cedulas para su respectivo proceso Registro formalmente de 78 candidatos de varias normas aproximadamente en aplicativo Creo grupo whatsapp con los vigilante Creo grupo con vigilantes registrados Pendiente por crear grupo whatsapp de domiciliarios En el marco de esta gestión, también me desplace al corregimiento de turinendo en el cual la empresa Entre Rios se mostro interesada para que el personal fuera evaluado y certificado en la norma 260201070 Asesorar	Pantallazo correo Aplicatovo ECCL Foto

		viajeros de acuerdo con tipo de servicio turístico y normativa de los cuales ya registre tambien Hago solicitud formal a la instrumentadora para activación del aplicativo DSNFT, debido a que no ha sido posible activación por problemas técnico. Gestiona y el aplicativo lo habilita Se registra en el aplicativo interesados en ser evaluados y certificados en las normas 260201070 y 260201069 de turismo y hotelería y la 210601020 de gestión administrativa Realizo diariamente el proceso de PQ antes de entrar a la institución. Continuo con el uso del tapa bocas, lavado de manos y alcohol, igualmente el manejo de distancias	Pantallazo correo Aplicativo respectivo
2	2) Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Cumpliendo con el adecuado compromiso de mis obligaciones se ejecuta las siguiente obligaciones tanto físicas como electronicas: Recibir de forma presencial información por parte de la dinamizadora relacionada con la ejecución del proceso.	Pantallazo correos de invitación y fotos

		.Recibo correo de dinamizadora para participar en proyecto de evaluación certificació de evaluadores a nivel nacional al cual me inscribo	
		Recibi convocatoria para las siguientes reuniones a las cuales participe activamente:	Pantallazo correo
		Transferencias de conocimientos virtuales	Pantallazo correo e inscripción
		Manejo del aplicativo DSNFT en el rol del evaluador	
		Participación en proceso de inducción y entrenamiento con la instrumentador madrina de la regional	Pantallazo cuadro
		-Construcción de ítems y el relacionado…	
		-Estrategias de identificación y cierre de brechas	
		Participo en entrenamiento a grupo Agro Sena sobre el paso a paso del proceso de evalucación y certificación desde nuestra experiencia como evaluadores.	PANTALLAZO
		Participo iguamente en la transferencia de los proyectos nacionales para evaluar a los evaluadores en el proyecto PM16-2022-76-9125-P510 de la norma 210101013 y 210101014	Pantallazo correo
		Participación en la selección de norma de	

		competencia que se puede apoyar para evaluar candidatos a nivel nacional del proyecto nacional: Saber Hacer Vale Participar en las reuniones y actividades que para la ejecución del contrato sean convocadas	PANTALLAZO
3	Apoyas e la construcción de u proyecto de instrumeontos de evaluación de competencia laboralpor cada 4 meses de contratro, conforme conla metodología establecida por el proceso Festión de evaluación y certifiación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten conmenos de 4 meses de contrato, deben construir itemsn y/0 indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación , en cocertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL, asignado	Recibi por correo por parte de la dinamizadora y respondi positivametem información sobre construir la batería de la norma 210601020, para poder atender la población que tenemos pendientes en esta norma que es la más demandada en la localidad. Por gestión de la dinamizadora me contacta la instrumentadora via whatsapp y correo institucional. Se hace proceso de activación del aplicativo de evaluación para poder maipular e ingresar los datos de candidatos A la fecha de entrega no he iniciado diseño de instrumentos de evaluación, esperando instrucciones formal. Aun no se están construyendo la batería o kit de instrumentos la cual esta compuiesta por listas de chequeo (indicadores de evaluación) como tampoco cuestionarios (	fotos Mensaje Whatsapp

		item de evaluación. Pero tengo claro que al ser construidos por la experta técnica estos son de propiedad de la entidad	
4	4) Apoyar en la realización de minimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes de ejecución del contrato	En la ejecución del contrato, estamos iniciando solo se ha avanzado en el reclutamiento de aspirantes, recepción de documentación constancias laborales y documentos de identidad Se hace entrega tanto físico como electrónicos algunos de ellos	Pantallazo correo y anexo informe
5	5) Apoyar e la revisión a nive técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida	De acuerdo a lo anterior, no se ha presentado la oportunidad de ser asignado como revisor técnico e algun intrumento de evaluación relacionado a mi área de influencia	No ha sido necesario por el momento
6	6) Apoyar a elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Se procede a documetar todas las actividades desarrolladas y las relacionado hasta donde vamos en el desarrollo del proceso en el aplicativo, como también en la planilla de informe y formato de informe contractual asignado para tal fin	Aplicativo DSNFT y correo institucionesl
7	7) Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 dias hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	En vista a que aún o se inicia la evaluación ya que estamos en los primeros procesos con viras a realizar sensibilización, inducción y formalización, no se tienen un resultado que nos muestre un resultado final del proceso.	Aplicativo
8	8) Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales regsitraa en	Solo se ha registrado el personal aspirante, se han hecho las listas de asistencia a la	Pantallazo

	el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo	sensibilización e inducción en forms y términos de condiciones.	
9	9) Apoyar en la elaboración de informe cuatitativo de las fortalezas y debilidades identificadsa en la evaluación de competencias laborlaes por proyectos evaluado.	En cuanto se termine la evaluación de este primer grupo, se procederá a dar informe formal de las debilidades y fortalezas con que gozan y fueron identificadas a los candidatos en el marco de la evalaución a nivel general del proceso.	En aplicativo regstra
10	10) Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL- centro de formación los casos de exiéxitoenntificados en el proceso gestión de evaluació y certificación de competencias laborales	No se ha terminado la evaluación hasta la presente, en el paso donde vamos es imposble detectar aún un caso exitoso de hacerlo lo hare en su momento a la dinamizadora	Registra en entidad
11	11) Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales en coordinación con el apoyo administrativo.	Se procede a documentar toda la información en el aplicativo relacionada con todos los aspirantes del proceso. Por consiguiente se envía por correo documentos y constancias laborales de aspirantes del proceso ya registrados para su debido proceso.	Anexos al informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9432299377 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Lucy Margoth Palacios Agudelo
Evaluadora
C.C. No. 26.323.491 El Carmen de Atrato

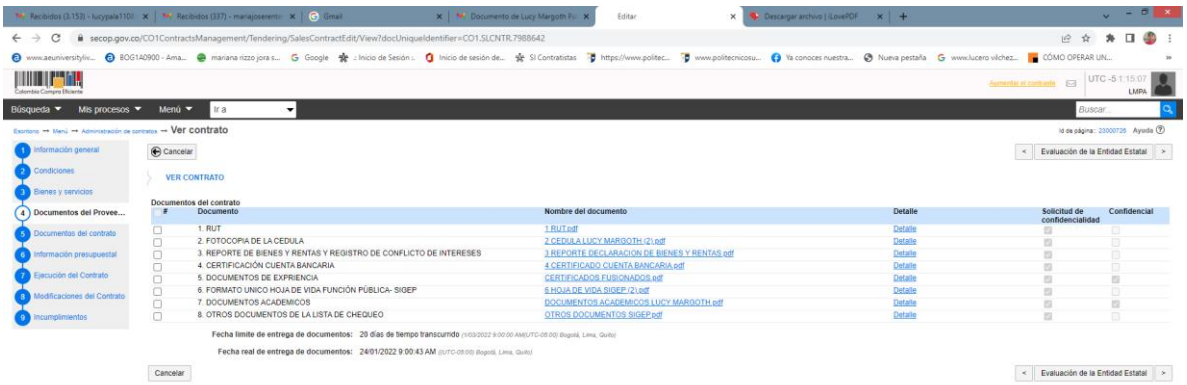
Recibí a satisfacción:

Firma
Carmen Strella ARrboleda Velasquez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR3271439 del año 2022
Coordinador de Formaciòn (e)

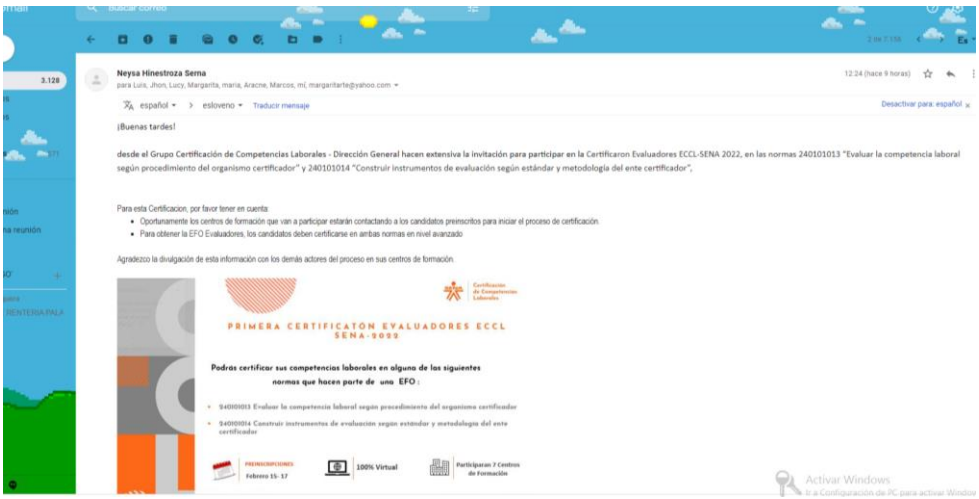
MUESTRA DE EVIDENCIAS ACTIVIDADES MARZO 2022

OBLIGACIONES1

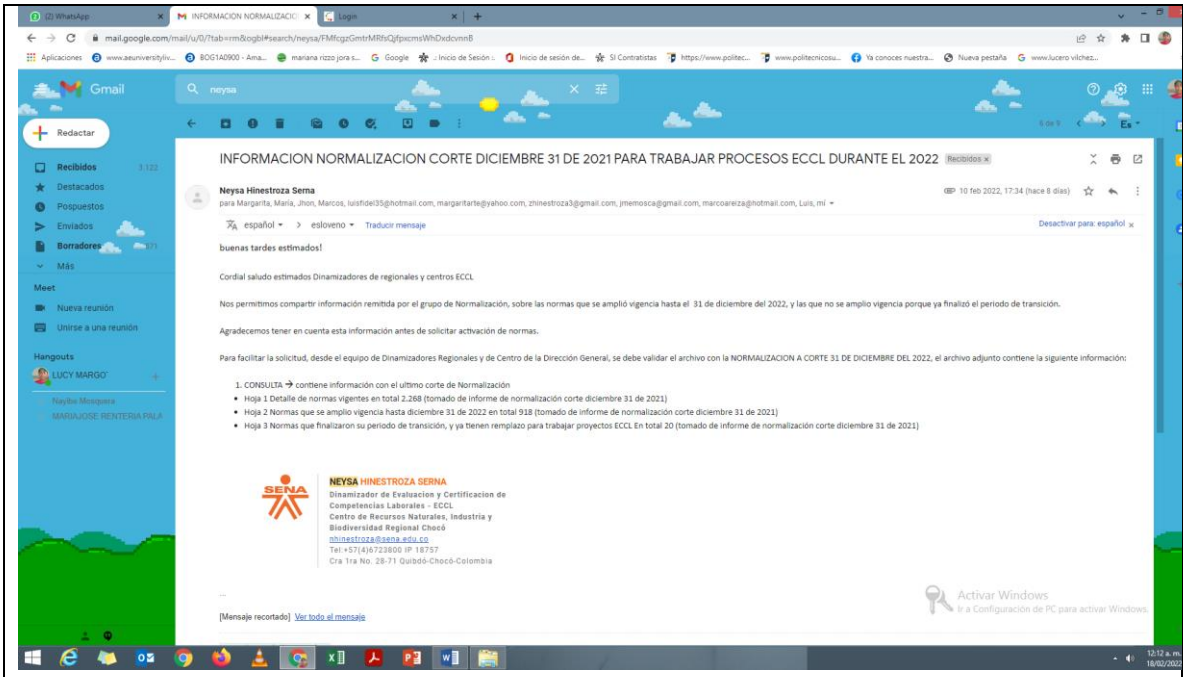
Pantallazo secop documentos registrados para el contrato



CORREO PARTICIPAR EN PROYECTO NACIONAL DE EVALUACIÓNDE EVALUADORES



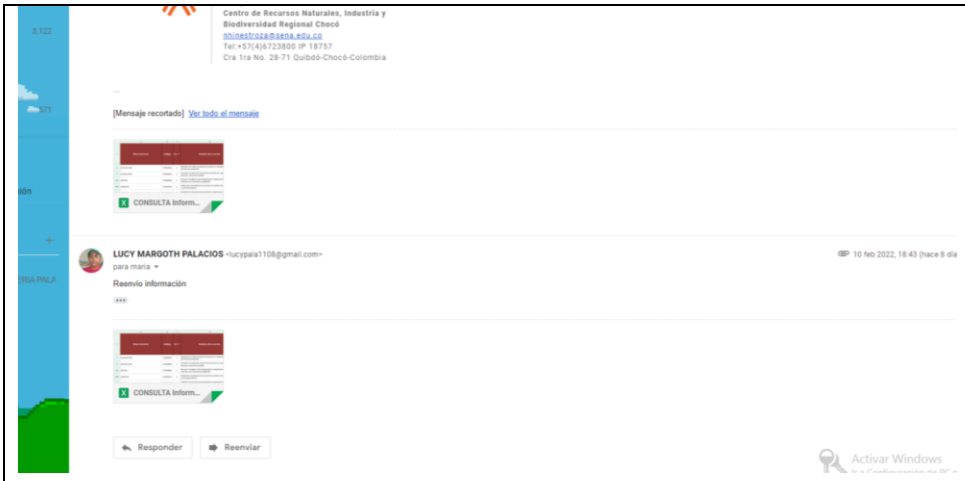
CORREO DE NORMAS VIGENTES CON INSTRUMENTOS



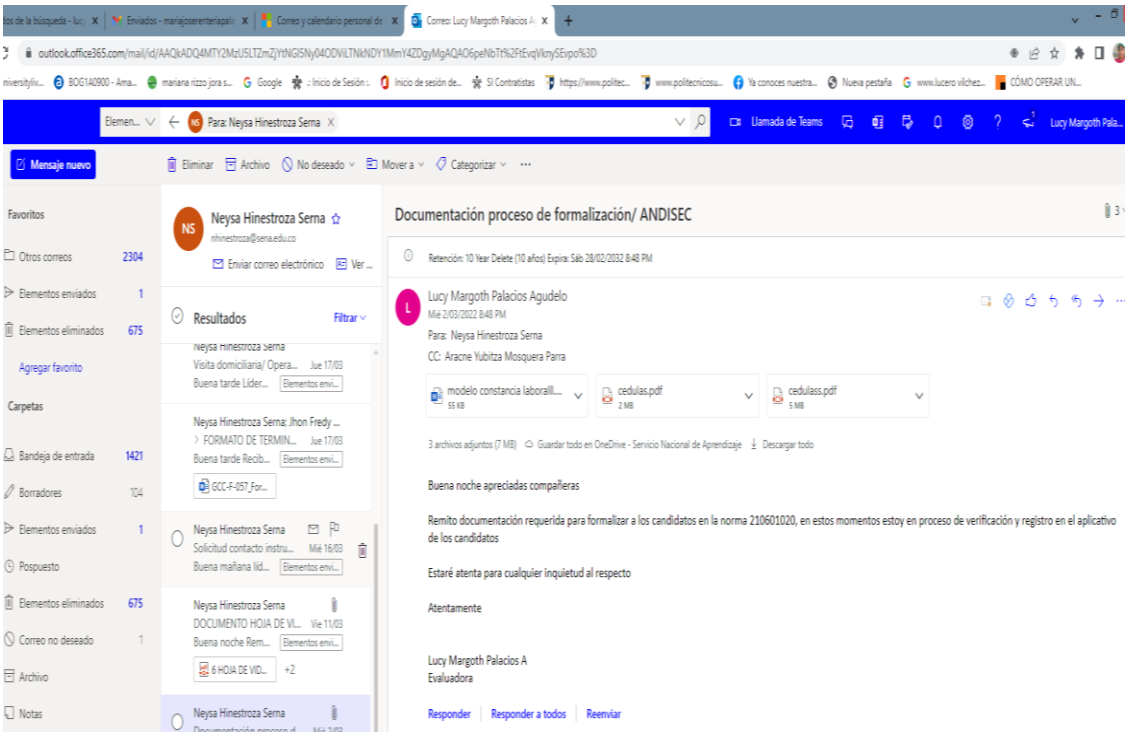
CATALOGO NORMAS VIGENTES



CORREO CATALOGO DE NORMAS VIGENTES, EXTENSIONES Y LA INABILIDAD DE ALGUNAS



CORREO EVIANDO DOCUMENTACIO AL APOYO ADMINISTRATIVO

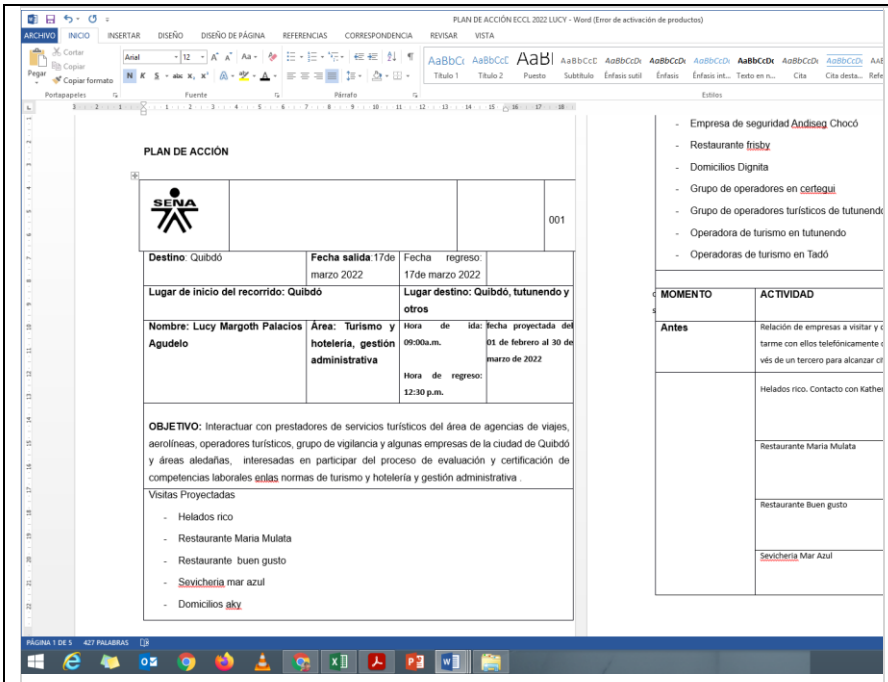


INSCRIPCIÓN PROCESO DE EVALUACIÓN DE EVALUADORES DE COMPETENCIA LABORAL.



CUADRO ENVIADO POR APOYO ADMINISTRATIVO DE SOLICITUDES PROCESO

GIOVANNY MARTINEZ CORDOBA	blancoyo90@hotmail.com
KAREN YIZETH ESCOBAR VALENCIA	kathaserna11_@hotmail.es
ALEXANDRA VALLEJO CHAVERRA	3102540170
KAORI ROBERTIS - CONSEJO COMUNIITARIO MAYOR DE ITSMINA Y PARTE DEL MEDIO SAN JUAN “COCOMIMSA”	3004688091
GISELA MORALES RODRIGUEZ	3107255593
ADRIANA PATRICIA VERA CORREA	3127574460
CRISTINA NATALIA SAENZ GONZALEZ	losroblescapurgana@gmail.com
JACQUELINE C. RODRIGUEZ ARRIAGA	3147590970
PLAN DE ACCIÓN DISEÑADO	



PLAN DE ACCIÓN

SENA			001

Destino: Quibdó	**Fecha salida**:17de marzo 2022	Fecha regreso: 17de marzo 2022	
Lugar de inicio del recorrido: Quibdó		**Lugar destino: Quibdó, tutunendo y otros**	
Nombre: Lucy Margoth Palacios Agudelo	**Área: Turismo y hotelería, gestión administrativa**	**Hora de ida: 09:00a.m.** **Hora de regreso: 12:30 p.m.**	**Fecha proyectada del 01 de febrero al 30 de marzo de 2022**

OBJETIVO: Interactuar con prestadores de servicios turísticos del área de agencias de viajes, aerolíneas, operadores turísticos, grupo de vigilancia y algunas empresas de la ciudad de Quibdó y áreas aledañas, interesadas en participar del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales enlas normas de turismo y hotelería y gestión administrativa .

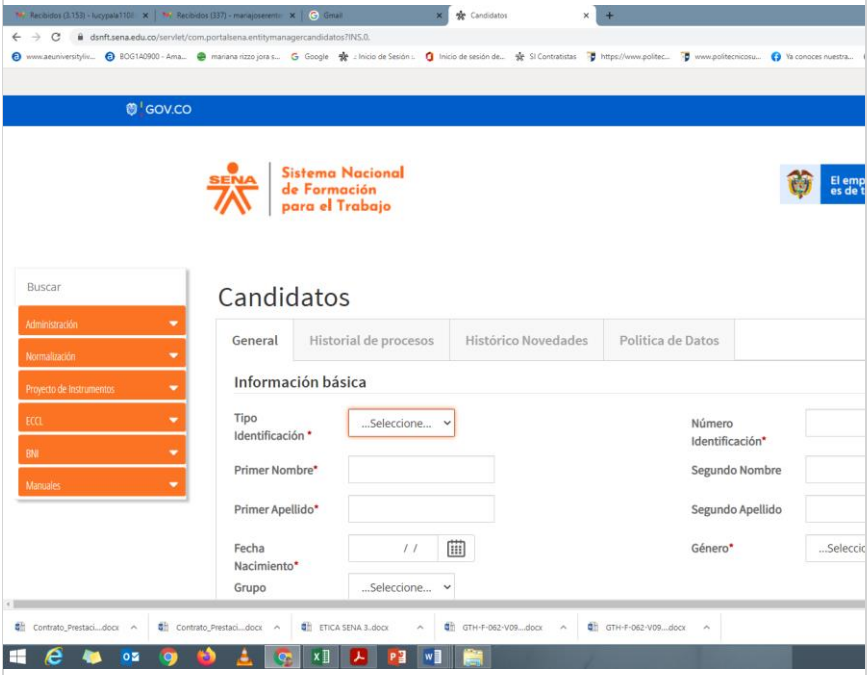
Visitas Proyectadas

- Helados rico
- Restaurante Maria Mulata
- Restaurante buen gusto
- Sevicheria mar azul
- Domicilios aky

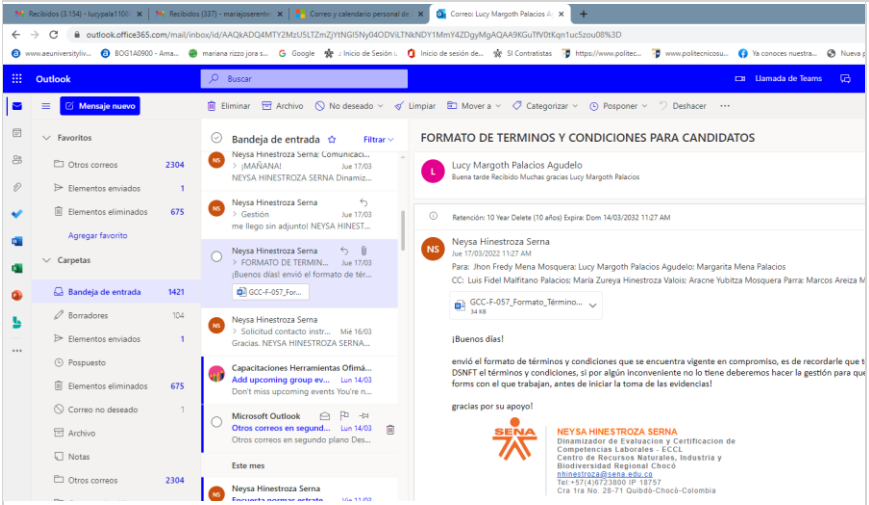
- Empresa de seguridad Andiseg Chocó
- Restaurante frisby
- Domicilios Dignita
- Grupo de operadores en certegui
- Grupo de operadores turísticos de tutunendo
- Operadora de turismo en tutunendo
- Operadoras de turismo en Tadó

MOMENTO	ACTIVIDAD
Antes	Relación de empresas a visitar y c… tarme con ellos telefónicamente … vés de un tercero para alcanzar …
	Helados rico. Contacto con Kathe…
	Restaurante Maria Mulata
	Restaurante Buen gusto
	Sevicheria Mar Azul

Registro candidatos en aplicativo



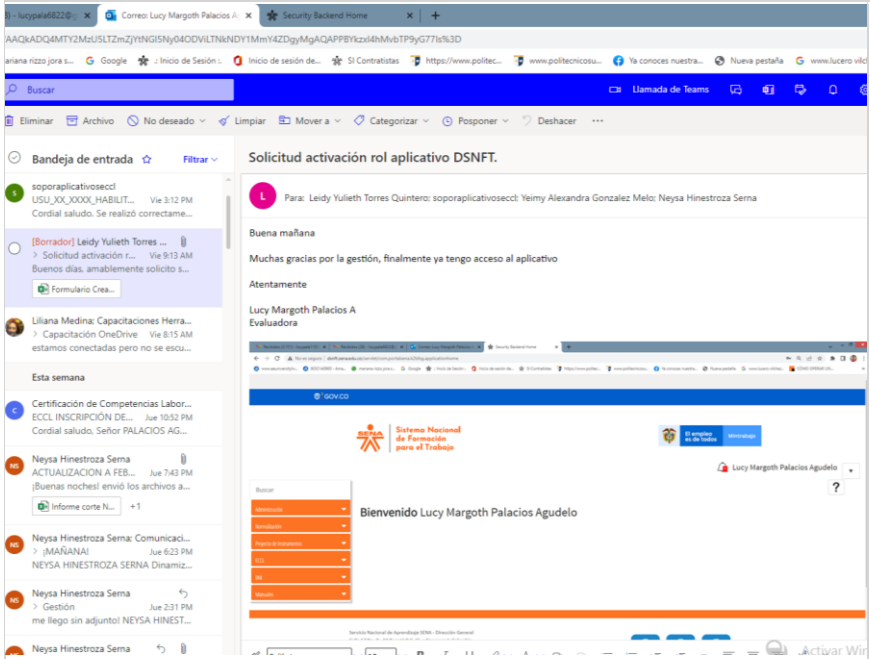
CORREO FORMATO TERMINOS Y CONDICIONES



CONCERTANDO CON INTERESADOS E TUTUNENDO



CONTACTO INSTRUMENTADORA PARA ACTIVICIÓN DEL APLICATIVO



Muestra plantilla Promocional



Obligación 2

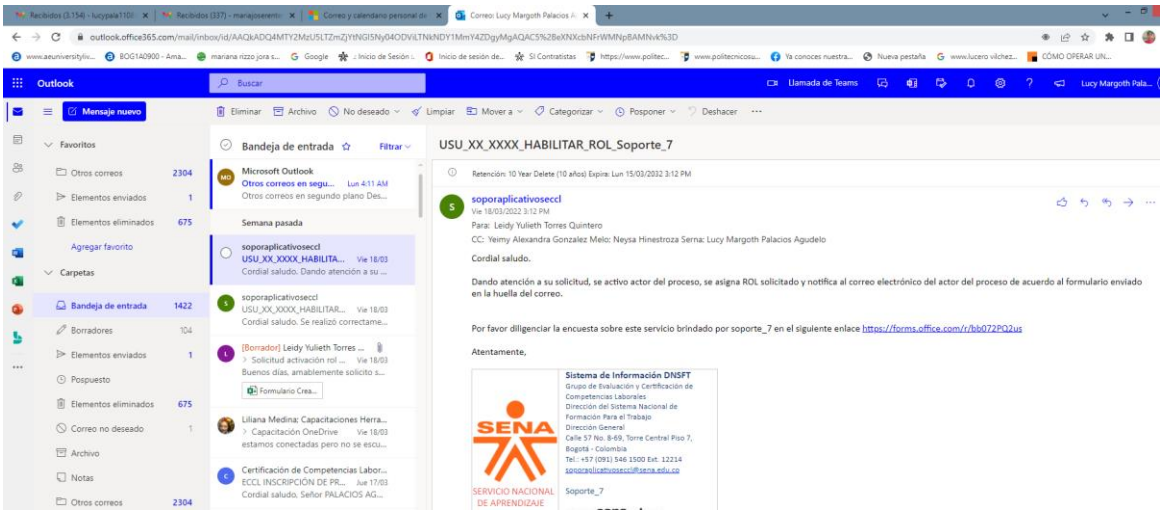
Reuniones: TRANSFERENCIAS
Ilustración de la madrina de la regional para construcción de instrumentos





TRANSFERENCIA MANEJO DEL APLICATIVO





REUNIÓN Y CAPACITACIÓ ESTRATEGIAS DE IDENTIFICACIÓN Y CIERRE DE BRECHAS



TRANSFERENCIA A COMPAÑEROS AGROSENA.



Reunión de Transferencia proyecto nacional evaluar evaluadores de competencias laborales PM16-2022-76-9125-P510 de la norma 210101013 y 210101014 e inscripción

cmodi



RV: Sensibilización - PROYECTO NACIONAL CERTIFICACIÓN EFO EVALUADORES Recibidos ×

Neysa Hinestroza Serna
¡Buenas noches! favor enviar por este medio para el dia 24 los siguientes documentos: - DOCUMENTO DE IDENTIDAD ESCANEADO EN PDF - CERTIFICACION LABORAL CON FUNC

LUCY MARGOTH PALACIOS
Buena tarde Remito información requerida. Muchas gracias Lucy Margoth Palacios Libre de virus. www.avast.com Libre de virus. www.avast.com

LUCY MARGOTH PALACIOS <lucypala1108@gmail.com>
para Neysa

Líder

L cargue nuevamente los documentos, ya que faltaba el documento word
Muchas gracias

Lucy

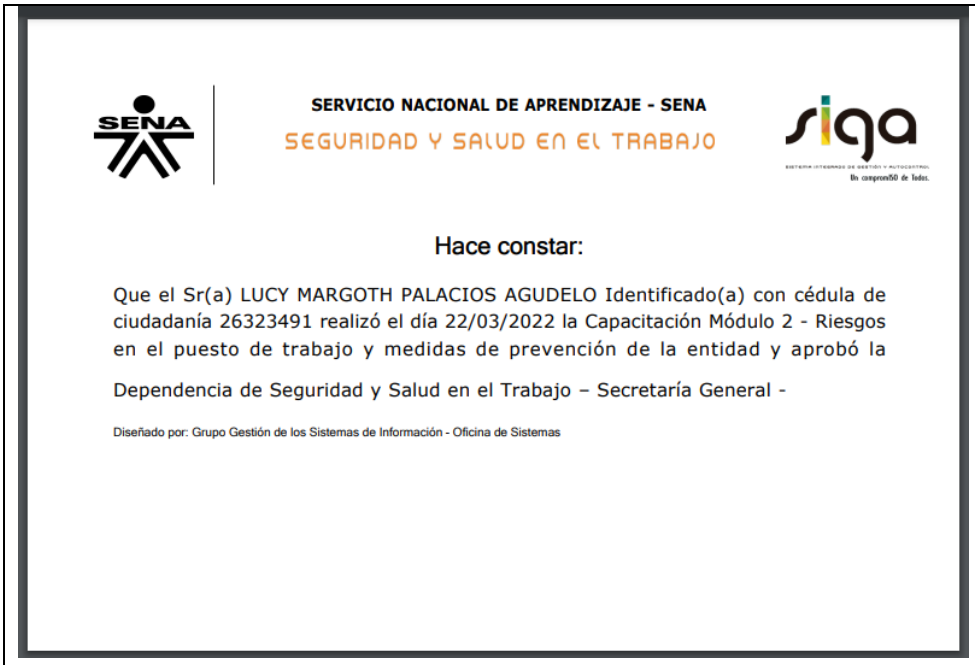
4 archivos adjuntos

3 CEDULA LUCY M... | 5 DOCUMENTOS E... | Constancia laboral ... | FOTO PDF LUCY M....

Responder | Reenviar

Activa

MUESTRA CURSO Y EXAMENES DE LOS 3 MODULOS DE SI CONTRATISTA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

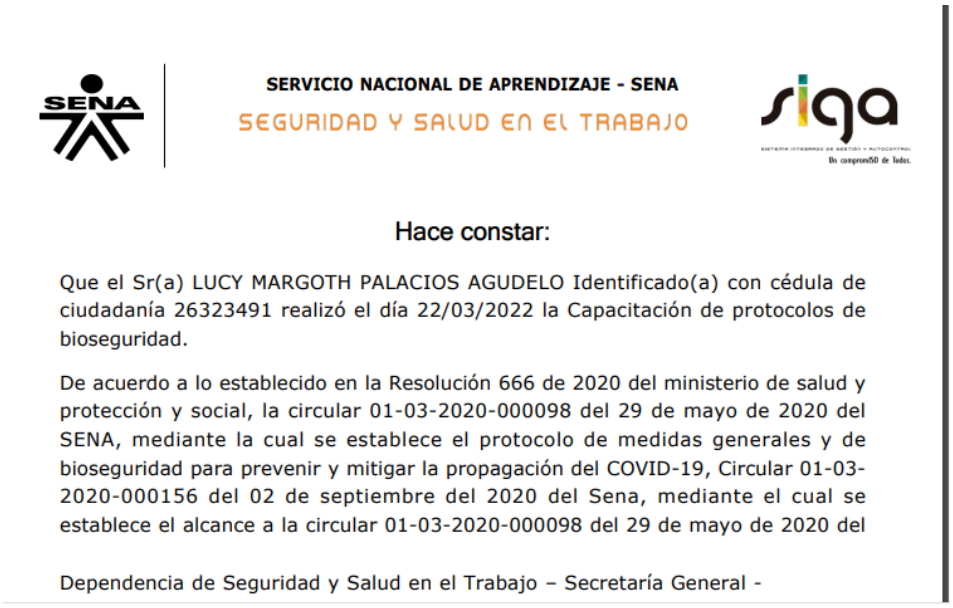
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26323491 realizó el día 22/03/2022 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

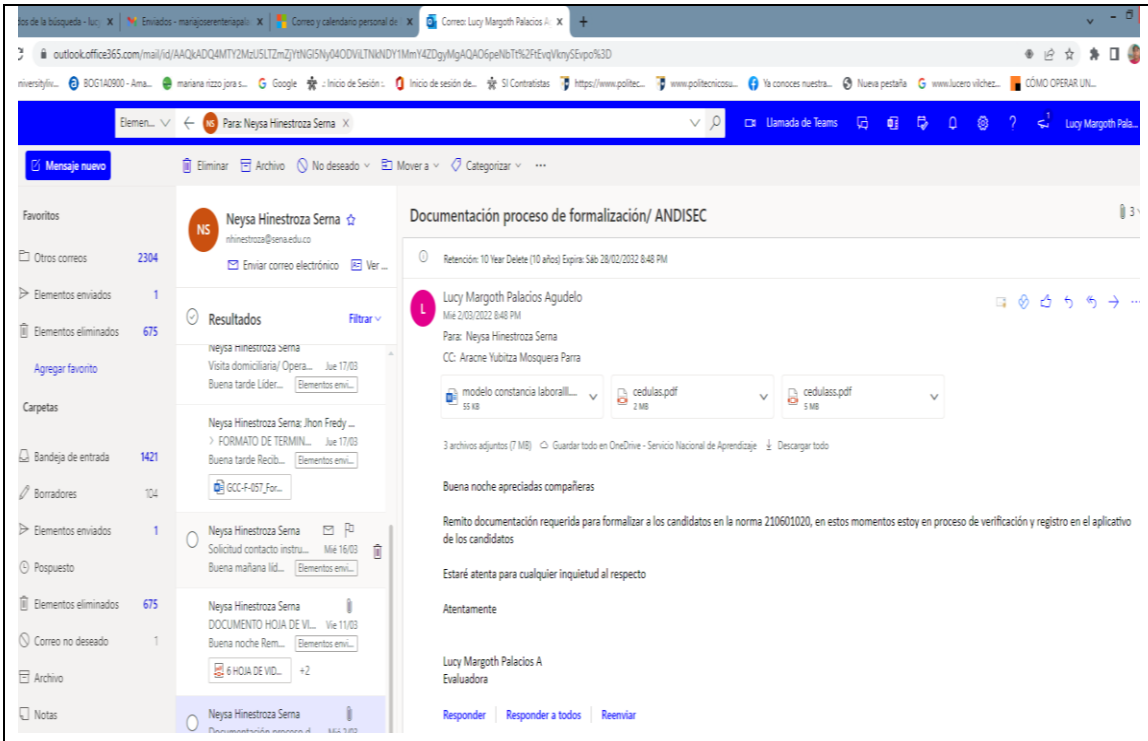
Que el Sr(a) LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26323491 realizó el día 22/03/2022 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

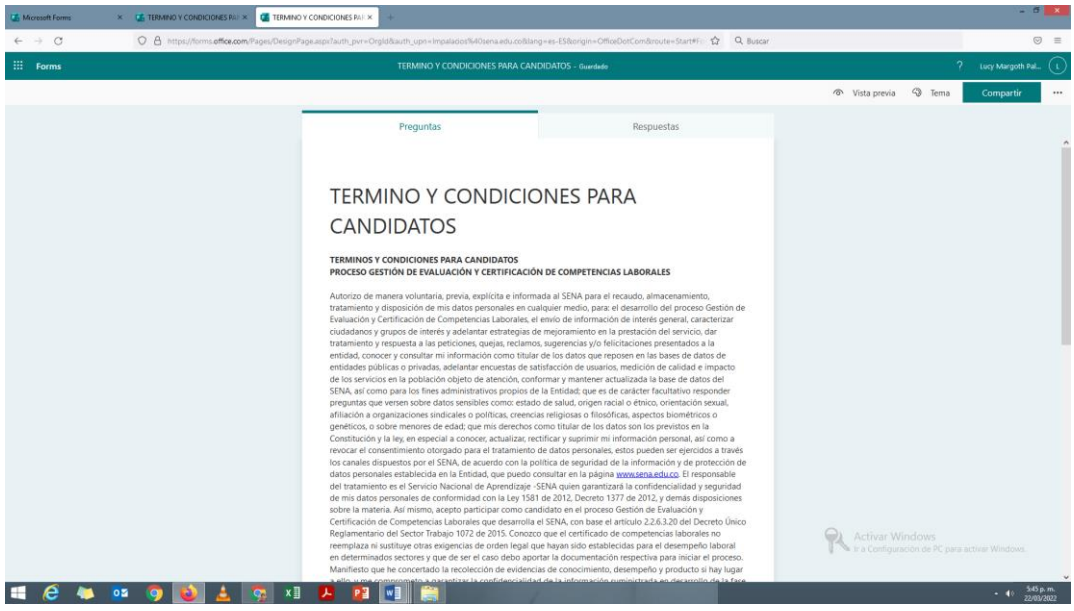
OBLIGACION 4

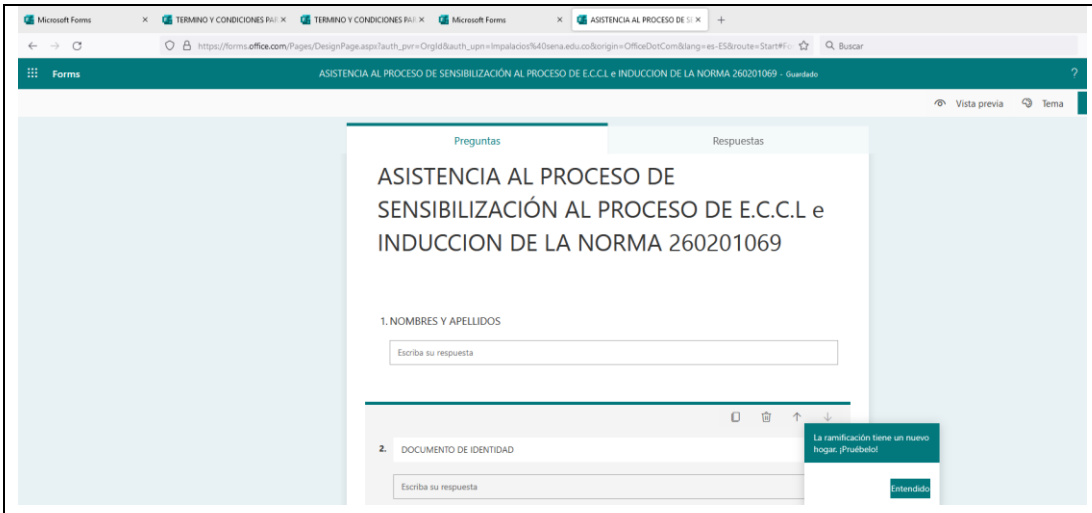
PANTALLAZO ASPIRANTES NUEVOS



OBLIGACIÓN 8

REGISTRO EN APLICATIVO, TERMINOS DE CONDICIONES Y DISEÑO DE LISTA DE ASISTENCIA SENSIBILIZACIÓN E INDUCCION





PATALLAZOS FORMS TERMINOS Y CONFICIONES

ASISTENCIA A SENSIBILIZACIÓN

LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO